



**TC
SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

SİİRT, 2016

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknik gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaç duyacağı Bilgi İşlem hizmetlerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak; kurum içi ve dışı paydaşlarımıza bilişim teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlayarak üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Vizyon

Hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; mevzuat olarak 17.6.1982 tarih ve 2680 sayılı kanun, 7.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ”de belirtilen;

“ Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri Şunlardır: a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.” Görevlerini ve Üniversitemiz üst yönetiminin vereceği ilgili diğer görev ve işleri bir yıllık planlama takvimi oluşturarak verimli bir şekilde yerine getirmek durumundadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun gereği olarak 2015 yılı için tasarlanarak planlanan ve uygulanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2015 yılı faaliyet raporunu;

Saygılarımla arz ederim.

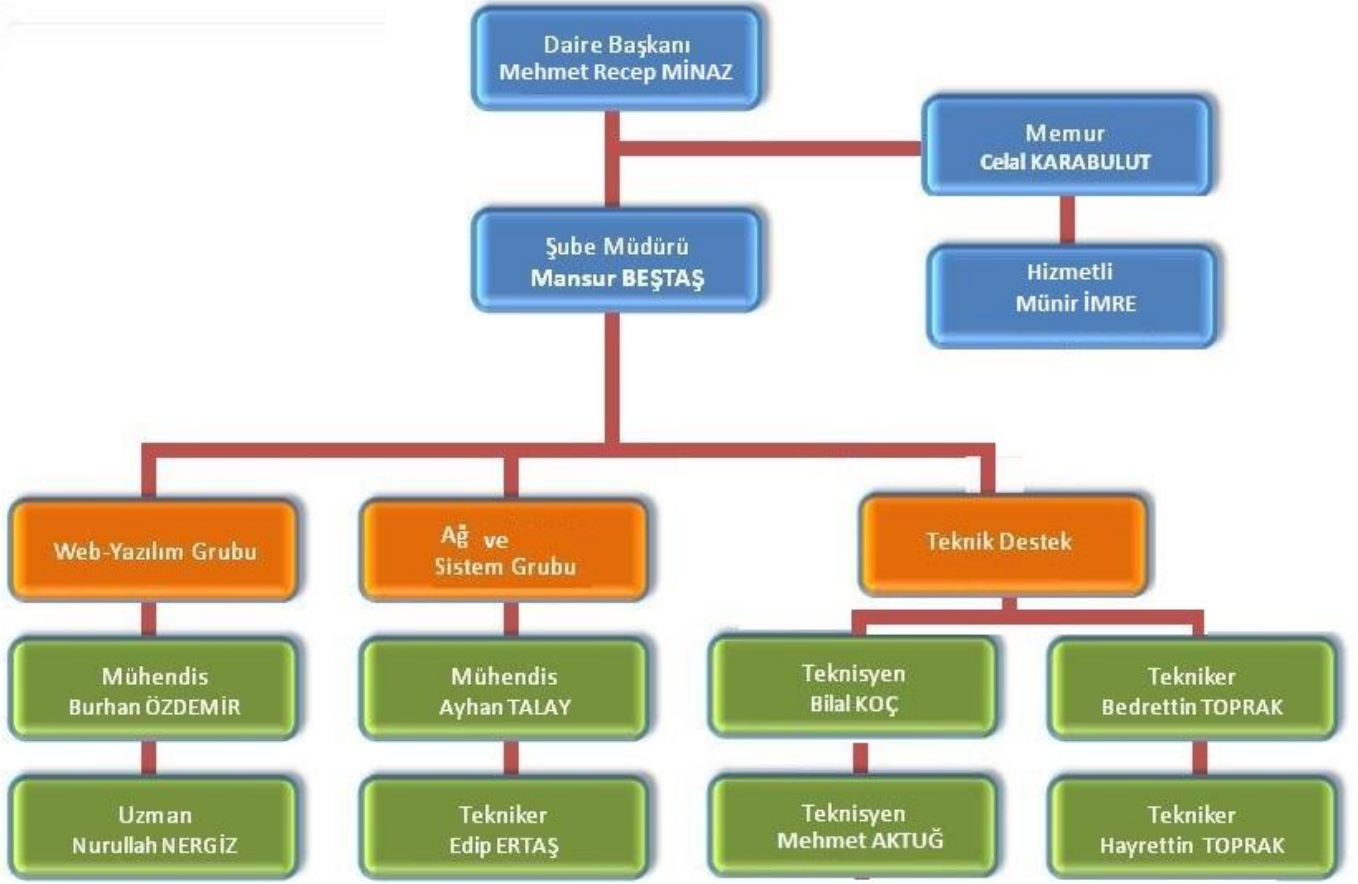
Mehmet Recep MİNAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	1. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	1	99	Diğer Tesis Ve Sistemler	Adet	186
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletler	Adet	7
253	3	2	Beslenme /Gıda ve	Adet	1
253	3	4	Ölçüm Tartım Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	3	6	Araştırma ve Üretim	Adet	1
255	2	1	Bilgisayar ve Sunucular	Adet	55
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	32
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	269
255	2	5	Ses Görüntü Ve Sunum Cihazları	Adet	27
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletler	Adet	5
255	10	3	Yangın Söndürme Cihazları	Adet	2
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	54
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	4
255	12	2	Büro Malzemeleri	Adet	1

2- Organizasyon Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci ve Personel İşlemleri
Personel Daire Bşk.lığı	Personel Otomasyonu	Personel İşlemleri
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS SAY2000i	Maaş Ödeme İşlemleri
	SGB Net	Ayniyat ve diğer SGB işlemleri
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Web Filtreleme	Web Filtreleme ve Kayıt Tutma
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Logsing Ağ yönetim	Ağ Analiz Yazılımı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Güvenlik	Bilgisayar Ağı Güvenliği
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Avira Anti virüs	Güvenlik
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Netgear Sanallaştırma Yazılımı	Sunucu Yönetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft XP	İşletim Sistemi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Server 2003	Server işletim Sistemi
Kütüphane ve Dok. DB	Yordam	Katalog Taraması
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Windows 7	İşletim Sistemi

1- Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			TOPLAM (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kezer	280			280
Merkez	40			40

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayar	12	0	0	12
Taşınabilir Bilgisayar	7	0	0	7

Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m ²)	2016
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	122

2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
733.927	Tekil:278.562 Çoğul:623.332	Tekil:340.000 Çoğul:2.975.765	

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				
Akıllı Tahta				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1			1
Telefon Makinesi	10			10
Faks				
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Mikroskoplar				

4- İnsan Kaynakları

4.2- İdari Personel

Tablo 7. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	2	9	2
Yüzde	0	0	16,66	75	8.33

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	5	3	1	2	0
Yüzde	8.33	41.66	25	8.33	16.66	0

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4	4	0	2	1	1
Yüzde	33.33	33.33	0	16.16	8.33	8.33

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	6	13
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
TOPLAM	11	10	21

Tablo 11. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter		Programcı	
Genel Sekreter Yardımcısı		Çözümleyici	
Hukuk Müşaviri		Şef	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı		Ayniyat Saymanı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Memur	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		Sekreter	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı		Bilgisayar İşletmeni	
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı		Şoför	
Fakülte Sekreteri		Diş Tabibi	
Yüksekokul Sekreteri		Biyolog	
Enstitü Sekreteri		Odyolog	
Şube Müdürü	1	Psikolog	
Mali Hizmetler Uzmanı		Fizyoterapist	
Savunma Uzmanı		Diyetisyen	
Sivil Savunma Uzmanı		Hemşire	
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı		Teknisyen	1
Sağlık Teknikeri		Avukat	
Sağlık Teknisyeni		İmam	
Laborant		Hizmetli	
Kütüphaneci		Hasta Bakıcı	
Mühendis	3	Hayvan Bakıcısı	
Mimar		Aşçı	
İstatikçi		Tekniker	3

Tablo 12. Üniversitemizden 2015 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Mühendis	Mehmet SALMAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Naklen Geçiş
Şef	Serhat TAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Naklen Geçiş

Tablo 13. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Daire Başkanı	Mehmet Recep MİNAZ	26.01.2016
Şube Müdürü	Mansur BEŞTAŞ	21.02.2013
Uzman	M. Nurullah NERGİZ	23.01.2013
Mühendis	Burhan ÖZDEMİR	02.01.2013
Mühendis	Ayhan TALAY	02.01.2012
Tekniker	Edip ERTAŞ	27.12.2013
Tekniker	Bedrettin TOPRAK	19.01.2009
Tekniker	Hayrettin TOPRAK	07.03.2011
Teknisyen	Bilal KOÇ	02.01.2013
Teknisyen	Mehmet AKTUĞ	02.04.2002
Memur	Celal KARABULUT	15.06.2013
Hizmetli	Münir İMRE	14.04.2015

Tablo 14. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)

	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılım Sayısı			3		
Tekniker <i>Bedrettin Toprak</i> ve Şube Müdürü <i>Mansur BEŞTAŞ</i> ; 31.01-03.02 2015 tarihleri arasında Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan Ay Yöneticiliğine giriş Konferansına katılmışlardır.					

Tablo 15. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)

	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı					

Tablo 16. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları

	2013	2014	2015	...20
Konferans	2	1	2	
Seminer	1	1		
TOPLAM	2	2	2	

SIIRT ÜNİVERSİTESİ WEB SİTESİ

Personel Portal Eski Sitemiz

siü bilimin ışığında

Üniversitemiz Akademik İdari Öğrenci Uluslararası Servisler İletişim

SIIRT ÜNİVERSİTESİ

Bilimin Işığında

Haberler & Etkinlikler Tümü

Duyurular Tümü

EBYS

Öğrenci Otomasyonu

E-posta(Gmail)

Sancaklar Vakfı'ndan Siirt Üniversitesi Öğrencilerine Burs Ocak 2016 19

Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonundan Forma Jesti Ocak 2016 19

2. Dönem (Bahar Yarıyılı) Uzaktan Eğitim Derslerini Alacak Olan Üniversitemiz Öğrencilerinin Dikkatine!

İİ.B.F. 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Programları

Üniversitemiz Çeşitli Birimlerine Öğretim Üyesi Alınacaktır

BİLGİ İŞLE DAİRE BAŞKANLIĞI WEB SİTESİ

siü bilimin ışığında

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Personel Portal

Anasayfa Hakkımızda İdari İletişim

Zimbradan Gmaile geçiş

Hizmetlerimiz

Kontrol Standartları

Bant Genişliği

Formlar

Yardım Videoları

Faaliyet Raporu

EBYS

Haber & Etkinlik

Duyurular

20 1 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Duyuru

28 1 2016 Cuma Namazı Hk.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Amaç-1: Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.

Hedef: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Amaç-2: Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırmak.

Hedef: Kullanıcıları açık kaynak kodlu programlar hakkında bilgi sahibi yapmak, talep halinde ise lisanslı yazılım ve uygulamalar yerine kullanıcılara açık kaynak kodlu programları tavsiye etmektir.

Amaç-3: Kullanıcılarımıza kesintisiz hizmet vermek amacıyla ana sistemimizi 7/24 çalışır hale getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.

Hedef: Çevre koşullarından kaynaklı (elektrik kesintisi vb.) ana sistemlerde yaşanan çökmeler ve sunucuların hizmet dışı kalmasını engellemektir. Hizmet dışı kalan sunucuların tekrar çalışır hale gelmesi için yaşanan zaman ve veri kayıplarını önlemektir. Ana sistemlerimizin çalışma maliyetini sanallaştırma ile en aza indirmek ve tam zamanlı kesintisiz çalışmasını sağlamaktır.

Amaç 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin geliştirilmesi

Hedef: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetlerin tespit edilmesi ve tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçların belirlenmesi.

Amaç 5: Sistemin çalışması sırasında oluşan logların sunucuya aktarılması için log yazılımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca logların güvenilirliği amacıyla ve zaman damgası alınması gerekmektedir. Yasal bir zorunluluk olan logların tutulması gerekli yazılım ve donanım ile daha güvenli ve doğru şekilde yapılması amaçlanmıştır.

Hedef: Log yazılımı ile tüm sunuculardan sunucuya loglar aktarılabilir. Zaman damgası ile log güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Amaç 6: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına paralel olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Başkanlığımız kontrolünde alımının sağlanması amaçlanmaktadır. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması, arıza, işletme ve takibi

ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlayacaktır. Aynı zamanda tek elden toplu olarak alınması ekonomik açıdan kurumumuzun lehine olacaktır.

Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gereken donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alınmasının sağlanması ve cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.

Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütülmesi işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

Amaç 7: Kişisel bilgisayarların virüs ve saldırılardan korunabilmesi amacıyla anti virüs yazılımı alınması gerekmektedir. Günün teknolojik gelişmelerine uygun anti virüs yazılımların alınması amaçlanmıştır.

Hedef 7: Anti virüs yazılımı ile kişisel bilgisayarların güvenliği sağlanacaktır.

Amaç 8: Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-Dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 8: Üniversitede son kullanıcı düzeyinde elektronik ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.

Amaç 9: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmelere paralel olarak Başkanlığımızda verilen hizmeti teknolojinin gerektiği seviye ve kaliteye ulaştırmak.

Hedef: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilginin güvenli iletilmesi, korunması ve kullanılması, paylaşılması önemini artırmaktadır. Bilgi güvenliği konusunda gerekli yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetmelik ve politikalarımızı oluşturup uygulamaya koymak.

Bilgi güvenliğini sağlamak için alınması gerekli yazılım (loglama ve zaman denetimi v.b.) ve donanımların(IPS gibi) alınması ve hizmete girmesini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödene k (b)	Gerçekleşe Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	427.733,00			427.491,41	241,59	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	63.782,00			63.197,04	584,96	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.440,00			62.181,25	37.258,75	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
TOPLAM	590.955,00			552.869,70	38.085,30	

3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar

Tablo 18. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	6	44.152,30	0	0	0	0
Pazarlık	0	0	0	0	0	0
Açık İhale	0	0	0	0	0	0

B- Performans Bilgileri

2015 Yılında Yapılan Faaliyetler:

Sistem ve Network Yönetimi açısından yapılan işlemler:

- ✓ Yeni Rektörlük binaları, Eğitim fakültesi ve Mediko binasına internet erişimi yapılarak switch konfigürasyonları yapıldı.
- ✓ Mevcut sistem merkez yerleşkeden taşınarak Kezer yerleşkesi Mühendislik-mimarlık fakültesi odasına cihazların kurulumları gerçekleştirildi.
- ✓ Kezer Kampüsü fakültelerine 15 Adet Cisco kablosuz ağ konularak kullanıcıların internete çıkışları sağlandı.
- ✓ Server ve Sunucu bakımları yapıldı.
- ✓ Kurtalan Myo ve Eruh Myo internet bağlantı hızları 10 Mpbs ye çıkarıldı.
- ✓ SMTP ayarları kontrol edildi.
- ✓ Firewall (Antikor) ayarları kontrol edilerek, Yeni versiyon güncellemesi yapıldı.
- ✓ Switchlerdeki loglar takip edilerek Virüs, spam vb. kontrolleri yapıldı.
- ✓ Siirt Sağlık Yüksekokulu Dış ortam Ap lerin yeniden konumlandırılması yapıldı.
- ✓ Yeni mail sunucu kuruldu ve belli periyotlar dahilinde kullanıcıları yeni mail sistemine aktarılması gerçekleştirildi.
- ✓ Güvenlik duvarı olarak kullandığımız antikor yazılımın üst versiyonları çıktıkça sistemimizde yeni versiyonları yüklenerek güncelleştirildi.
- ✓ Belirli periyotlar dâhilinde antikor güvenlik duvarında; 5651 sayılı kanun gereği kullanıcılara ait loglar kaydedildi. Sistemin çalışır haldeki yedeği alındı ve kullanıcılara ait DHCP logları alındı.
- ✓ Belirli periyotlar dâhilinde sunucuların sistem saatleri kontrol edildi ve güncelleştirmeler yüklendi.
- ✓ Bilgisayar sistemine bağlı tüm Server bilgisayarlarda virüs tarama işlemi yapılarak bilgisayarların anti virüsleri güncellendi.
- ✓ ULAKBİM ile yapılan görüşmelerden sonra Siirt Üniversitesi ana uç bant genişliği
- ✓ 150 Mbps'e, merkez Kampüsü bant genişliği 30 Mbps olarak değiştirildi.
- ✓ Sunucuların sıkıntı teşkil etmemesi için belli periyotlarda gerekli yedek işlemleri ve güncellemeleri yapıldı.
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm sunucuların içeriden ve dışarıdan erişim sağlanabilmesi için gerekli kullanıcı ad ve şifreleri güncel bir şekilde tutuldu.
- ✓ Güvenlik duvarı sistemi üzerinden yeni kaydolan personelin (Akademik ve İdari) ve öğrencilerin internet erişimleri; gerekli kontrolleri yapılarak kayıtları yapıldı.
- ✓ Kezer Kampüsünde bulunan kullanıcıların bilgisayar (yazılımsal, donanımsal) ve çevre birimlerinin (yazıcı, projeksiyon v.b.) gerektiğinde arızaları tespit edilip teknik destekte bulunuldu.
- ✓ Üniversitemizin web sitesi üzerinden birimlerin gerekli ihtiyaç ve talepleri değerlendirilerek onay ve kabul işlemleri yapıldı.
- ✓ İnternet erişimi için form gönderen kullanıcıların formları onaylandı.
- ✓ Yeni e posta hesabı isteyen personelimize yeni hesaplar oluşturuldu.
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gelen arızalı bilgisayarların bakım-onarımları yapıldı.

- ✓ Siirt Teknik Bilimler ve sosyal Bilimler MYO'daki 3 laboratuvardaki bilgisayarların bakım-onarımları yapıldı.
- ✓ Yeni alınan bilgisayarların işletim sistemleri ve programları yüklendi.
- ✓ Eğitim Fakültesine ait 2 adet bilgisayar laboratuvarı(62 adet bilgisayar) yeniden düzenlenerek bakım ve onarımları yapılmış olup gerekli sistem programları yüklendi.
- ✓ Kurtalan Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarındaki 30 adet masaüstü bilgisayarın bakım ve onarımları yapılarak gerekli programlar yüklendi.
- ✓ Birimlerden gelen talepler üzerine gerekli teknik destek verilerek sorunların çözümü noktasında destek olundu.
- ✓ 5651 sayılı yasa gereği toplanması gereken logları toplayacak yazılım yazıldı. (Linux sunucular) ULAKBİM tarafından olay kayıtlarına tam süresinde cevap verebilmek amaçlı Netflow paketlerini toplayacak yazılım yazıldı ve hayata geçirildi.
- ✓ Switchlerdeki port aktivitelerinin takip etmek amaçlı SFlow paketlerini toplayan yazılım kuruldu.
- ✓ Uptime oranı yükseltilmesi için gerekli önlemler alındı.
- ✓ Personele ve öğrencilere hosting hizmeti vermek amacıyla gerekli alt yapı hazırlandı.

İşletme Bakımından süreklilik arz eden işlemler:

- ✓ Çalışmakta olan sistemlerin ve programların bakım ve iyileştirme faaliyetlerine devam edilecek.
- ✓ Yeni yapılan yerleşke ve binalara yeni hatlar çekilerek internet erişimleri sağlanacak.
- ✓ Firewall (Antikor) sisteminin kontrolünün yapılması ve günlük kayıtlarının raporlanması sağlanacak.
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı tüm sistemlerinin sürekli kontrolü ile çalışır durumda tutulması sağlanacak.
- ✓ Birimlerden gelen talepler üzerine herhangi bir yerde bir aksaklık varsa ilgili düzeltmeler yapılacak.
- ✓ Üniversite bünyesinde yer alan tüm kullanıcılara gerekli sistem ilgili destekler verilecek.
- ✓ İnternet sayfamızın tasarımı ve yazılımı yenilecek.
- ✓ Güncellemeler yapılarak internet sitemiz sürekli geliştirilmektedir.
- ✓ Personelimize sürekli teknik destek verilmektedir.

Kamera Güvenlik Sistemleri İle ilgili Yapılan işlemler :

2015 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza devredilen Güvenlik Kamera Bakım ve arızaların giderilmesi amacıyla aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- ✓ 64 kanal NVR Kayıt cihazının arızalanan 12 adet 3 TB Hard Diskleri değiştirildi.
- ✓ Kenar switch bağlantıları ve fiziksek kablolar düzeltilerek düzgün ve sağlıklı bir yapıya

- kavuşturuldu.
- ✓ Kreş alanı içinde bulunan kazıdan dolayı kopan yeraltı F/O kablo yeniden çekilerek tamir edildi.
 - ✓ Tüm kamera sistemleri kapalı devre yapılarak dışardan erişimi engellendi.
 - ✓ Merkez kampüs alanına ve lojman tarafına bakan 3 adet ilave kamera takıldı.
 - ✓ Kezer kampüsüne 144 adet ilave yeni IP kamera takıldı.
 - ✓ Kezer kampüsünde 2 adet 128 kanal ve 144 TB kapasiteli NVR Kayıt Cihazları servise yerildi.
 - ✓ Kezer Kampüsü Rektörlük-A binasına Güvenlik Kamera izleme ve kontrol merkezi kuruldu.
 - ✓ SKS Daire Başkanlığına ait 9 adet kamera yeni oluşturulan Kayıt Merkezine aktarıldı.
 - ✓ Eğitim Fakültesi A ve B bloklarına ait 8 adet kamera yeni oluşturulan Kayıt Merkezine aktarıldı.
 - ✓ Tüm analog kayıt cihazlarımız ve Analog kameralarımız elden geçirilerek görüntüleri Rektörlük-A binasında kurulan Güvenlik Kamera izleme ve kontrol merkezi aktarıldı.
 - ✓ Eruh ve Kurtalan Meslek Yüksek Okullarındaki kamera arıza, sorunlar giderildi.
 - ✓ Sağlık Meslek Yüksek Okuluna 24 kanal NVR Kayıt Cihazı takılarak, burada bulunan IP kameraların kayıtları tutulmaya başlandı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kampusun yeni yapılması günümüz teknolojisinin kullanım alanı doğurmaktadır,
- ✓ Bundan dolayı kurulacak yeni sistemler bölgemizde örnek olabilir,
- ✓ Sürekli gelişen ve büyüyen bir yapının olması,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri sürekli takip edilmesi,
- ✓ Üst yönetimin Bilgi İşleme önem vermesi, Personelimizin özverili çalışma arzusu, kendi aralarında, ast ve üstleriyle uyumlu ve verimli çalışmasıdır,
- ✓ Üniversite yönetiminin (Rektör) bilişim teknolojilerine ve faaliyetlerine yapıcı bakışı ve desteğinin olması,
- ✓ Gerekli Teknik Personellerin(Mühendis, Uzman) birim bünyesinde bulunması,

B- Zayıflıklar

- ✓ Kurumsal kimliğin güçlü olmaması,
- ✓ Teknik personelin teknik bilgi ve becerisini, hizmet üretimini ve verimini artıracak, yeni projeler yapabilmesini sağlayacak kurs, seminer, konferans, çalıştay vb. eğitimlere ve katılmamızda faydalı olacak programlara gerekli katılımların yeterince sağlanamamasıdır,
- ✓ Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu,
- ✓ Bilişim birimlerinde çalışan teknik elemanlara uygulanan maaş politikası

- ✓ Bilişim Teknolojilerine ayrılan finansal kaynağın azlığı,
- ✓ ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın olmaması,
- ✓ Üniversitemiz Teknokent ile işbirliği olanaklarının olmayışı,

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizde Eduroaming Uygulamasının gerçekleştirilmesi,
- ✓ IPv6 altyapı çalışmalarının yapılması,
- ✓ Başkanlı bünyesinde üç adet şube müdürlüğü kurulması,
- ✓ Her şube müdürlüğü altında teknik donanımlı personelin alınması,
- ✓ F/O alt yapısı güçlendirmek, alternatif güzergâh oluşturmak, ring oluşturmak,
- ✓ Veri Merkezi (Data Center) projesinin bir an önce gerçekleştirmek,
- ✓ Yeni yerleşke alanında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binasının bir an önce kurulması,
- ✓ Finansal kaynakların sınırlı olmaması için tedbirler almak,

Yazılım üretilen birimlerde, hizmet yapısının değişmesi, iş akışını değiştirecek bazı faktörlerin gelişiminden BİDB bilgilendirilmemesi veya yazılımı doğrudan etkileyecek prosedürlerin oluşumunda teknik açıdan görüş alınmaması ile yazılımda oluşacak çelişkili sonuçların otomasyonları olumsuz yönde etkilemesi, kablosuz erişim cihazları takılarak yerleşke içerisinde kablosuz internet hizmeti suna bilmek ve tüm fiziki sunucular sanallaştırılması gereklidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SİİRT-05.02.2016)

İmza
Mehmet Recep MİNAZ
Dairesi Başkanı