 Siirt ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin Işığında</i>	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	1 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ

1-Sisteme Erişim ;

<https://siuapsis.siirt.edu.tr> web adresi üzerinden sisteme erişilebilir.

2- Araştırmacı Girişi İçin;




Sağ üst köşede bulunan
"Araştırmacı Girişi"
Tıklanır.

Kurum Sicil Numarası

Mevcut Active Directory şifresi
gerekmektedir.

UYARI :
Şifre bilinmiyor veya unutulmuş ise ;
<https://kimlik.siirt.edu.tr>
adresinden şifrenizi oluşturabilir veya
değiştirebilirsiniz.

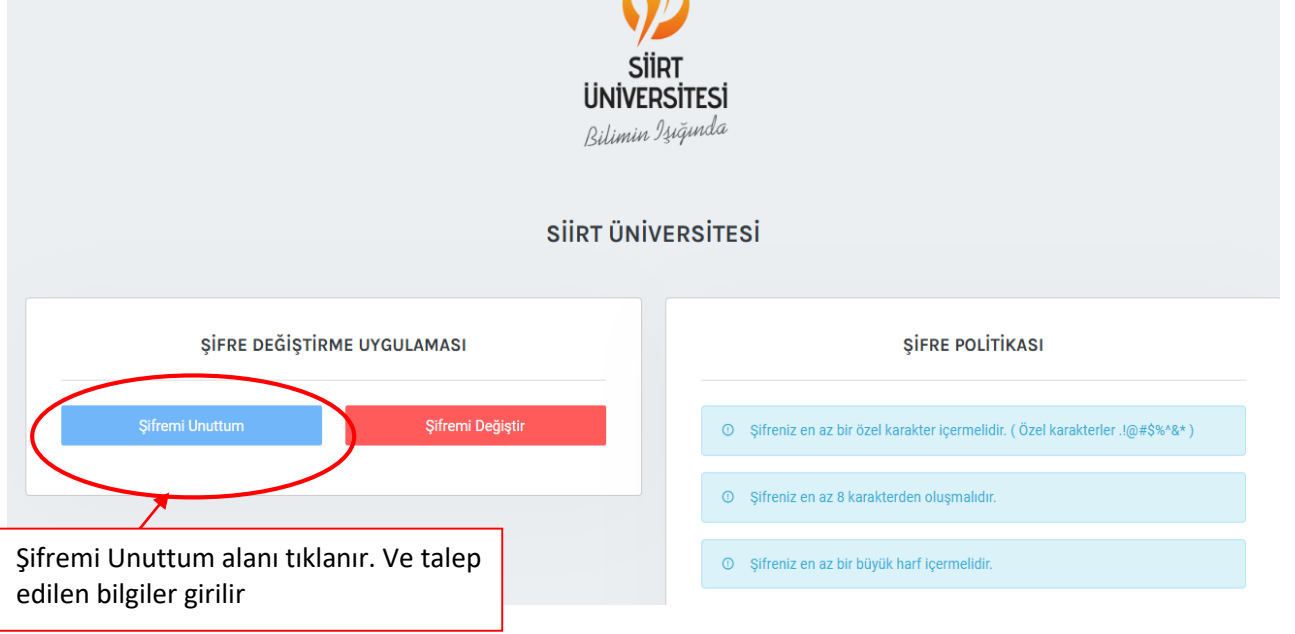
 Siirt Bilimin Işığında ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	2 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

Active Directory şifrenizi biliyor iseniz şifre oluşturma veya değiştirme kısmını atlayınız...

Active Directory Şifresi Oluşturma veya Değiştirme:

Bu işlem için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca kullanıcı bilgilerinizin önceden oluşturulmuş olması gerekmektedir. **Mevcut tüm personeller için otomatik olarak Active Directory hesabı oluşturulmuştur.** Ancak kurumumuza yeni atanan Akademik ve İdari Personelin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına uğrayıp Active Directory hesabı açtırmaları gerekmektedir.

Şifre oluşturma veya değiştirmek için ; <https://kimlik.siirt.edu.tr> adresinden;

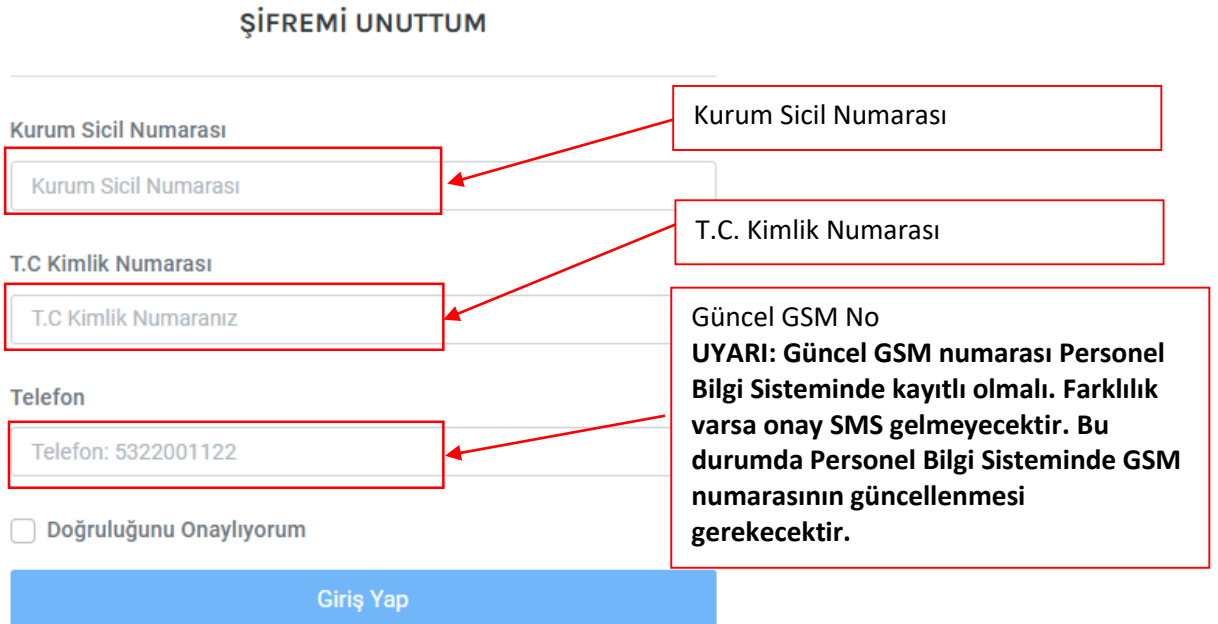


ŞİFRE DEĞİŞTİRME UYGULAMASI

ŞİFRE POLİTİKASI

- Şifreniz en az bir özel karakter içermelidir. (Özel karakterler !@#%*&*)
- Şifreniz en az 8 karakterden oluşmalıdır.
- Şifreniz en az bir büyük harf içermelidir.

Şifremi Unuttum alanı tıklanır. Ve talep edilen bilgiler girilir



ŞİFREMI UNUTTUM

Kurum Sicil Numarası


T.C. Kimlik Numarası

Telefon

Doğruluğunu Onaylıyorum

Giriş Yap

Güncel GSM No
UYARI: Güncel GSM numarası Personel Bilgi Sisteminde kayıtlı olmalı. Farklılık varsa onay SMS gelmeyecektir. Bu durumda Personel Bilgi Sisteminde GSM numarasının güncellenmesi gerekecektir.

 Siirt Bilimin Işığında ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	3 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

Sistemde kayıtlı GSM numarası ile girilen GSM numarasının eşleşmesi halinde şifreniz SMS olarak size iletilecektir.

ŞİFREMI UNUTTUM

Kod Girin

Telefonunuza Gelen Kodu Girin

292

Doğruluğunu Onaylıyorum

Kod Gir


GSM numaranıza SIU BLGISLM tarafından gönderilen 6 haneli kodu giriniz.

UYARI: Personel Bilgi Sisteminde kayıtlı GSM numaranız ile "Şifremi Unuttum" menüsünde kullandığınız GSM numarasının eşleşmesi gerekmektedir. Aksi halde SMS kodu gelmeyecektir. Bu durumda Personel Bilgi Sisteminde GSM numarasının güncellenmesi gerekecektir.

SMS ile gelen onay kodu girildikten sonra aşağıdaki mesaj gelecektir.


ŞİFREMI UNUTTUM

Sayın b-Şifreniz 050- telefon numarasına sms ile gönderildi.

 Siirt Bilimin Işığında ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	4 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

Kişi şayet mevcut veya SMS ile gelen şifreyi değiştirmek isterse ;

<https://kimlik.siirt.edu.tr> adresinden;


Siirt
ÜNİVERSİTESİ
Bilimin Işığında

Siirt ÜNİVERSİTESİ

ŞİFRE DEĞİŞTİRME UYGULAMASI

Şifremi UnuttumŞifremi Değiştir

ŞİFRE POLİTİKASI

- Şifreniz en az bir özel karakter içermelidir. (Özel karakterler !@#\$\$%^&*)
- Şifreniz en az 8 karakterden oluşmalıdır.
- Şifreniz en az bir büyük harf içermelidir.

Şifremi Değiştir alanı tıklanır. Ve talep edilen bilgiler girilir

ŞİFRE YENİLEME

Kurum Sicil Numarasınız

T.C Kimlik Numarası

Telefon

Mevcut Şifre

Yeni Şifre

Yeni Şifre Tekrar

Doğruluğunu Onaylıyorum

Şifremi Değiştir

Kurum Sicil Numarası


T.C. Kimlik Numarası

Güncel GSM Numarası

Mevcut eski şifreniz veya **Şifremi Unuttum** kısmında size SMS ile gelen şifre

Yeni Şifreniz.
Şifreniz en az 8 karakterden oluşmalıdır.
En az bir büyük ve bir küçük harf içermelidir.
En az bir özel karakter içermelidir. (Özel karakterler !@#\$\$%^&*)
En son kullandığınız 3 şifreden farklı olmalıdır.
Adınızı ve soyadınızı içermemelidir.

Yeni Şifre Tekrar Girilir.

 Siirt Bilimin Işığında ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	5 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

Girilen bilgilerin uyuşması halinde size onay SMS' gelecektir.

Şifremi Değiştir

Kod Girin

271

Doğruluğunu Onaylıyorum


GSM numaranıza SIU BLGISLM tarafından gönderilen 6 haneli kodu giriniz.

UYARI: Personel Bilgi Sisteminde kayıtlı GSM numaranız ile "Şifremi Unuttum" menüsünde kullandığınız GSM numarasının eşleşmesi gerekmektedir. Aksi halde SMS kodu gelmeyecektir. Bu durumda Personel Bilgi Sisteminde GSM numarasının güncellenmesi gerekecektir.

SMS ile gelen onay kodu girildikten sonra aşağıdaki mesaj gelecektir.

Şifremi Değiştir

Sayın b [redacted] şifreniz değiştirildi.

 Siirt <i>Bilimin Işığında</i> ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	6 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

3- Akademik Veri Sisteminde Bilgilerin Kontrol edilmesi ve Güncellenmesi;



Şayet YÖKSİS , WOS ve GOOGLE SCHOLAR bilgilerinizde eksiklik olduğunu düşünüyorsanız veya bilgiler çekilmemiş ise WOS , ORCID ve Google Scholar hesaplarınız kontrol ediniz. YÖKSİS sisteminde “Kişisel Bilgiler “ kısmında ORCID , WOS için Researcher ID ve Google Scholar bilgileri girilir.

DOÇENT
MURAT

YÖK Akademik

Yazar Numaraları ve İzinler Sınav Numarası

Araştırmacı ID 23

Uluslararası yayın veritabanlarından daha sağlıklı veri çekebilmemiz için var olan id bilgilerinizi giriniz.

ORCID 0000-0001- [] YENİ ORCID AL

Researcher ID A-8 [] 2017 YENİ RESEARCHERID

Wos H-Endeksi :

Scopus Author Identifier 501 [] 39

ISNI 0000000000000000X

Google Scholar anhL [] AJ

Google H-Endeksi : 6 Google I10-Endeksi : 4

YÖKAKADEMİK sistemimizdeki profil sayfanız için ayarları buradan yapabilirsiniz. Profil sayfanıza direkt erişim için aşağıdaki linki kullanabilirsiniz.

[https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?
islem=direct&authorId=6A \[\] 18CB](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=6A [] 18CB)


[YokAkademik Sayfam](#)

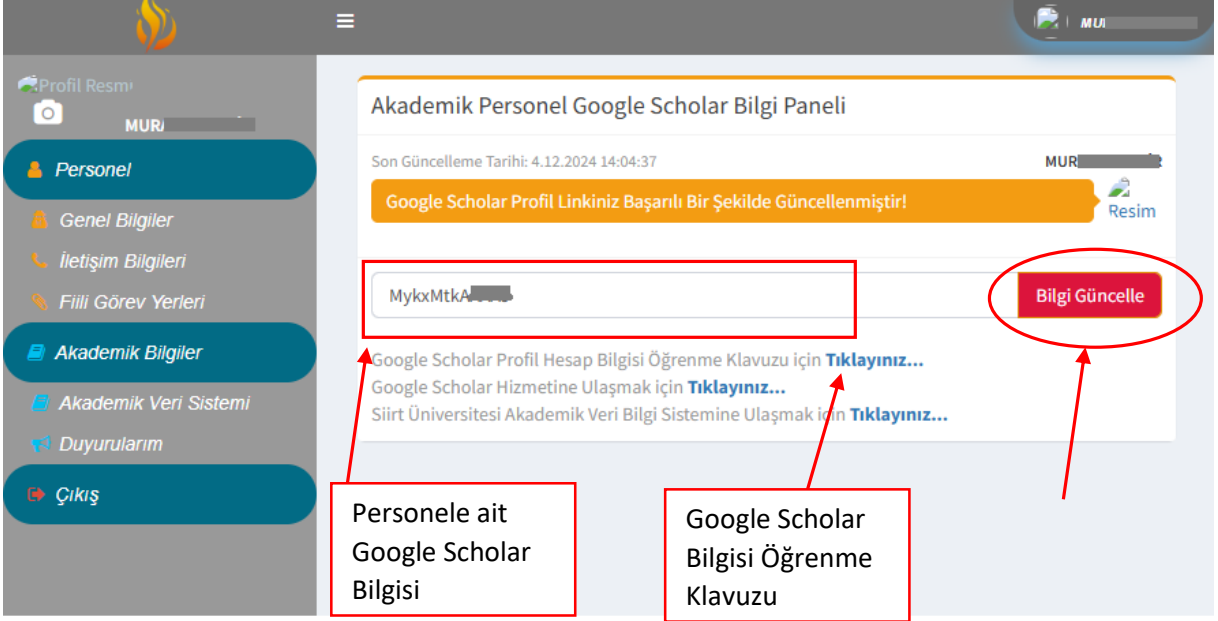
E-Mail Adresim mur [] @siirt.edu.tr

YÖKAKADEMİK Sisteminde Gösterilmesin Gösterilsin

Bu alanlar girilir.

YÖKSİS 'teki güncellemeden sonra <http://siuapsis.siirt.edu.tr> adresindeki Akademik Veri Sistemine giriş yapılır.Akademik Personel Google Scholar Bilgi Panelinde "Google Scholar" bilgisi girilip Bilgi Güncellenir. Google Scholar hesap bilgisi öğrenme klavuzu size yardımcı olacaktır.

 Siirt <i>Bilimin Işığında</i> ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK VERİ SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ	SAYFA NO	8 / 9
		DOKÜMAN NO	SiÜ.İA-446
		YAYIN TAR.	10.12.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	



Akademik Personel Google Scholar Bilgi Paneli

Son Güncelleme Tarihi: 4.12.2024 14:04:37

Google Scholar Profil Linkiniz Başarılı Bir Şekilde Güncellenmiştir!

MykxMtkA

Bilgi Güncelle

Google Scholar Profil Hesap Bilgisi Öğrenme Klavuzu için **Tıklayınız...**

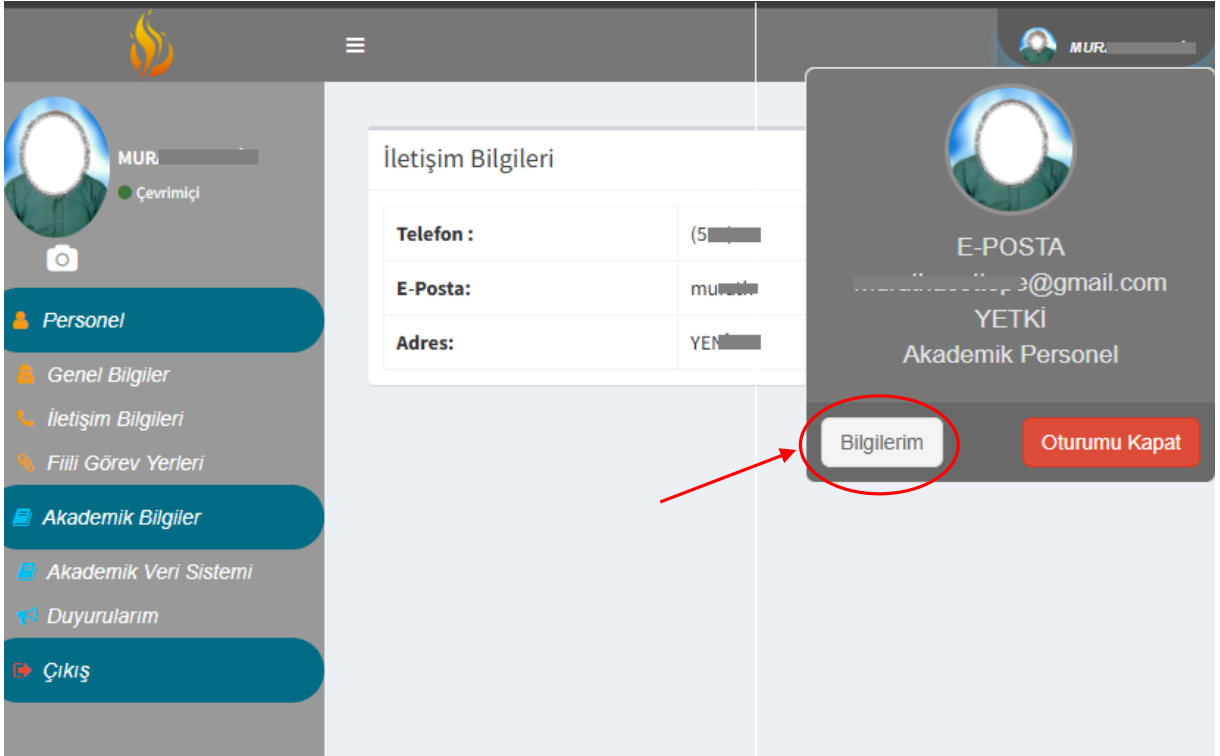
Google Scholar Hizmetine Ulaşmak için **Tıklayınız...**

Siirt Üniversitesi Akademik Veri Bilgi Sistemine Ulaşmak için **Tıklayınız...**

Personele ait Google Scholar Bilgisi

Google Scholar Bilgisi Öğrenme Klavuzu

Bu işlemlerden sonra; veriler haftalık olarak sistemlerden otomatik çekilip güncellenmektedir. Akademik personel isterse bu işlemi sisteme girerek kendisi için anlık yapabilir. Bunun için; Akademik Veri Sistemine giriş yaparak Bilgilerim menüsü açılır.



İletişim Bilgileri

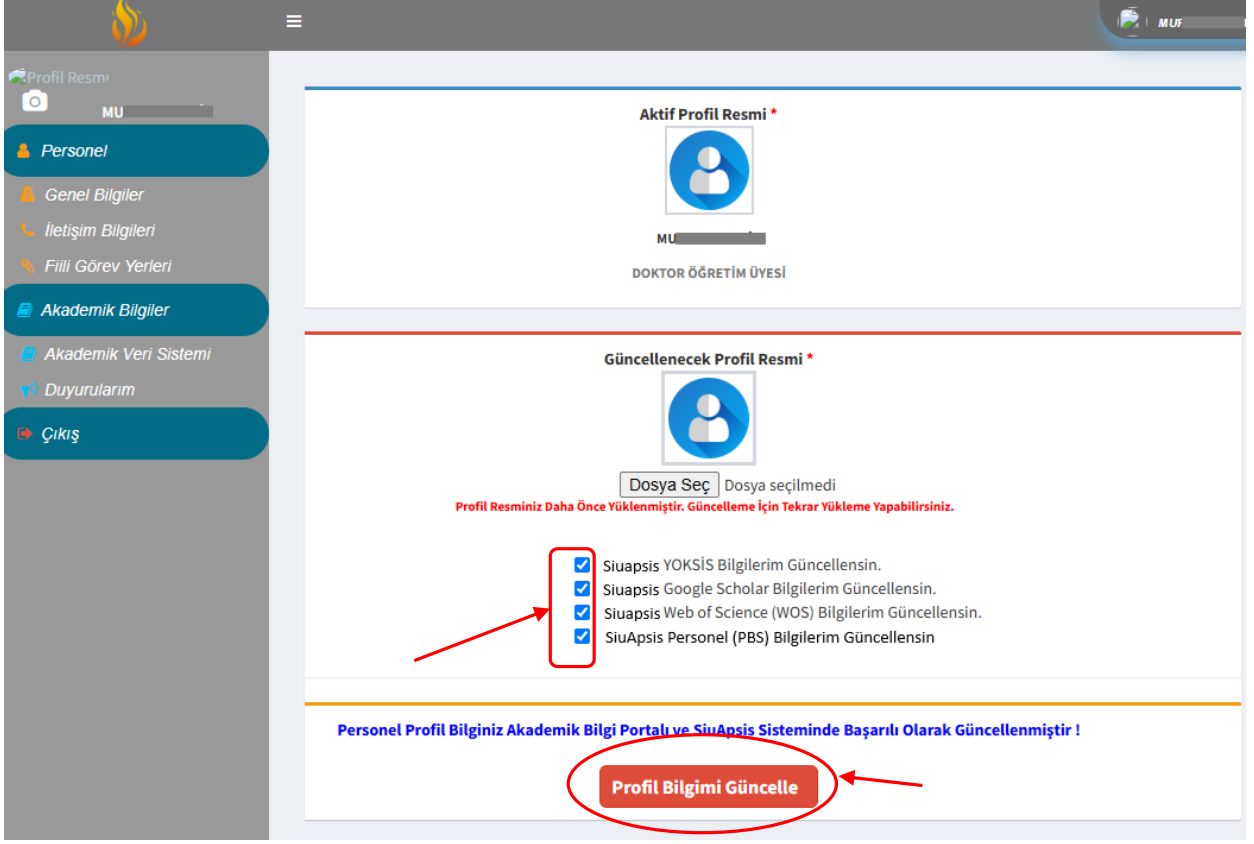
Telefon : (5)

E-Posta: murat

Adres: YEN

Bilgilerim **Oturumu Kapat**

E-POSTA
murat@gmail.com
YETKİ
Akademik Personel



The screenshot displays the user interface for updating academic data. On the left, a sidebar menu includes options like 'Personel', 'Genel Bilgiler', 'İletişim Bilgileri', 'Fiili Görev Yerleri', 'Akademik Bilgiler', 'Akademik Veri Sistemi', 'Duyurularım', and 'Çıkış'. The main content area is divided into two sections: 'Aktif Profil Resmi' (Active Profile Picture) and 'Güncellenecek Profil Resmi' (Profile to be Updated). The 'Güncellenecek Profil Resmi' section shows a 'Dosya Seç' (Select File) button and a list of checked items to be updated: 'Siuapsis YOKSIS Bilgilerim Güncellensin.', 'Siuapsis Google Scholar Bilgilerim Güncellensin.', 'Siuapsis Web of Science (WOS) Bilgilerim Güncellensin.', and 'Siuapsis Personel (PBS) Bilgilerim Güncellensin.'. A red arrow points to the first item in the list. Below the list, a message states 'Personel Profil Bilginiz Akademik Bilgi Portalı ve SiuApsis Sisteminde Başarılı Olarak Güncellenmiştir!' (Your Personnel Profile Information has been successfully updated in the Academic Information Portal and SiuApsis System!). A red circle highlights the 'Profil Bilgimi Güncelle' (Update My Profile Information) button, with a red arrow pointing to it.