

SIİRT ÜNİVERSİTESİ İDARİ
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
TASLAĞI

İDARİ BİRİMLER

8.1.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İçindekiler

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU.....	4
BİRİMİN VİZYONU.....	4
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	4
BİRİM PERSONELLERİ.....	5
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	5
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)	5
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	6
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	6
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....	6
BİRİM RİSK ANALİZİ	6
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	7
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	7
2.BU BÖLÜM İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA DOLDURULACAKTIR	7
2.1 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI.....	7
2.2. İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9
Temizlik Ve Diğer Personel Dağılımı	9
Güvenlik Personeli Sayısı ve Görevli Olduğu Birimler	10
2.3. KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI	12
2.4.ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	14
2.4.1.ÖĞRENCİ SAYILARINA İLŞKİN TABLO	14
2.4.2. Yıllara göre öğrenci sayısını gösteren tablo	15
2.4.3. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı.....	15
2.4.4. Aktif Programlar / Aktif Olmayan Programlar.....	17
2.4.5 Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları	20
2.4.6.Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....	21
2.4.7.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	22
2.4.8 Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları.....	24
2.4.9.Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı	24
2.4.10 Yatay Geçişle 2023 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	24
2.4.11.Lisans Programlarına 2023 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	25
2.4.12. Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı.....	25

2.4.13 Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	25
2.4.14. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı.....	26
2.4.15. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	27
2.5. Personel Daire Başkanlığı	29
2.5.1.Akademik Personel	29
2.5.2.Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	29
2.5.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel *	29
2.5.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel *	30
2.5.5 İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı	30
2.5.6.İdari Personelin Eğitim Durumu	31
2.5.7. Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	31
2.5.8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	31
2.5.9. ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVE BAŞLAYAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ	32
2.5.10 2023 YILI ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN İDARİ PERSONELLER	33
2.5.11. ÜNİVERSİTEMİZDE 2023 YILINDA GÖREVE BAŞLAYAN AKADEMİK.....	33
PERSONEL	33
2.5.12 2023 YILI İÇİNDE ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONEL	34
2.6. SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	36
Unvanı	36
Sayısı	36
Doktor (İl Sağlık Müdürlüğü Kadrosundan	36
Psikolog	37
Diyetisyen	37
Hemşire	37
Sağlık Teknisyeni.....	37
Toplam.....	37
Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı.....	37
2.7. Yapı İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı	38

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Başkanlığımız, Üniversitemizin 2007 yılında kurulması ile birlikte faaliyete geçmiştir. Merkez Kampüs ile hizmete başlayan Başkanlığımız, 2015 yılında Üniversitemiz Kezer Kampüsü'nün hizmete açılmasıyla Kezer Yerleşkesine taşınmıştır. Halen Başkanlığımız dışında Merkez Yerleşkede 1 adet, Kezer Yerleşkesinde 1 adet olmak üzere 2 farklı noktada hizmet vermekteyiz.

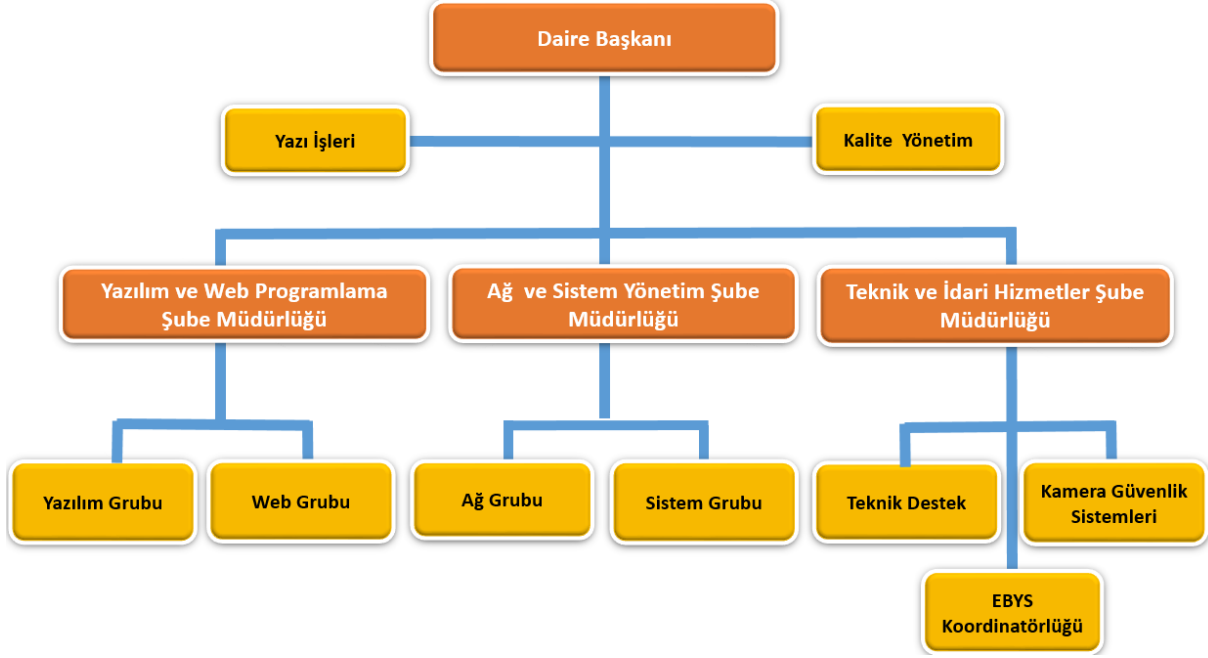
BİRİMİN MİSYONU

Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin idari ve akademik birimleri ile öğrencilerine teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını, sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarına destek vermek.

BİRİMİN VİZYONU

Bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak, yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, doğru teknolojileri üniversitemize taşımak ve bilişim teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından ülkemizde en ön sırada yer almak, kurumumuzu alanında öncü konuma yükseltecek projeler üretmek, konuya ilişkin uygulamaları hayata geçirmek suretiyle eğitim, araştırma ve idari iş süreçleri açısından toplam kalitesi yüksek, bilişim yönüyle tercih edilen, uluslararası standartları benimseyen ve uygulayan üniversitemizin önemli bir bileşeni ve kurum içinde kendi alanında e-dönüşümün öncü ve itici gücü olmaktır.

BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Edip	ERTAŞ	Daire Başkanı
2	M. Nurullah	NERGİZ	Şube Müdürü
3	Abdulhalık	OĞUZ	Öğr. Görevlisi
4	Sema	AYAZ	Mühendis
5	Ender Emre	ETİZ	Mühendis
6	Mesut	YILDIZ	Tekniker
7	Bedrettin	TOPRAK	Tekniker
8	Hayrettin	TOPRAK	Tekniker
9	Celal	KARABULUT	Tekniker
10	Bilal	KOÇ	Tekniker
11	Yıldırım	SOYLU	Teknisyen
12	Münir	İMRE	Teknisyen
13	M. Emin	AKTUĞ	Elektrikçi
14	M.Sait	KAYRAN	Bilgisayar İşletmeni

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

- Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında fayda sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmak.
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Üniversitemiz tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulmasını sağlamak.
- Üniversitemiz tüm birim ve yerleşkelerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak,
- Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığı ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak.

BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)





BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Birim Web Sorumlularına Personel Portal Eğitim	04.12.2023	Rektörlük Binası - A Blok toplantı salonu	Yeni personellerin katılımı sağlandı ve mevcut bilgiler güncellendi.
Akademik ve idari personelere EBYS eğitimi	23.05.2023	İlahiyat Fakültesi konferans salonu	Yeni personellerin katılımı sağlandı ve mevcut bilgiler güncellendi.

BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>Teknolojik gelişmeleri sürekli takip edilmesi</p> <p>Birim çalışanlarının yeterli yetkinlikte ve özveride olması.</p> <p>İyi bir Fiber altyapıya sahip olunması</p> <p>Genç ve dinamik personele sahip olunması</p> <p>Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.</p>	<p>Siber Güvenlik alanında yeterli alt yapının oluşturulmaması</p> <p>Personelin teknik anlamda hizmet içi eğitimi için ayrılan kaynakların azlığı</p> <p>Kurum adına yapılan bazı yeni ve teknik işlerin veya Kısa süreli olsa dahi yaşanan aksaklıkların meydana gelmesi durumunda olumsuz imaj oluşması</p> <p>Üniversitenin gelişmesi ve büyümesi, dolayısıyla mevcut personelin yaşanan aksaklıklara hemen müdahale edip cevap verememesi</p> <p>ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın olmaması,</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Kampusun yeni olması; günümüz teknolojisinin kullanım alanını doğurmakta olması</p> <p>Üst yönetimin Bilgi İşleme önem vermesi, Personelimizin özverili çalışma arzusu, kendi aralarında, ast ve üstleriyle uyumlu ve verimli çalışması</p> <p>Genç ve dinamik personele sahip olunması</p>	<p>Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu</p> <p>Bilişim Teknolojilerine ayrılan finansal kaynağın azlığı,</p>

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
İdari Birimler	x		x		kanuni bağlılık ve iç hizmet sunumu	Yazılım ve donanım desteği, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi cihazların bakımı ve tamiri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Akademik birimler	x		x		kanuni bağlılık ve iç hizmet sunumu	Yazılım ve donanım desteği, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi cihazların bakımı ve tamiri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
YÖK		x	x		kanunlarla bağlı olunan üst kurum	Faaliyetlerin belirlenen mevzuata uygun olması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Firmalar		x		x	hizmet alımı - hizmet sunumu	Bilgi işlem desteği, hizmet sunumuna uygun koşulların sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Ulaknet		x	x		İnternet bağlantısı temini	Sunulan hizmetin faaliyetlere uygun olarak değerlendirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İç İşleri Bakanlığı (Nüfus Müdürlüğü)		x	x		Personel özlük bilgileri erişimi ve kontrol	Bilgilerin korunması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlüğü (Siber Suçlar)		x	x		Ağ güvenliği	Bilgi güvenliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

BİRİM RİSK ANALİZİ

Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
İdari Birimler	x		x		kanuni bağlılık ve iç hizmet sunumu	Yazılım ve donanım desteği, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi cihazların bakımı ve tamiri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Akademik birimler	x		x		kanuni bağlılık ve iç hizmet sunumu	Yazılım ve donanım desteği, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi cihazların bakımı ve tamiri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
YÖK		x	x		kanunlarla bağlı olunan üst kurum	Faaliyetlerin belirlenen mevzuata uygun olması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Firmalar		x		x	hizmet alımı - hizmet sunumu	Bilgi işlem desteği, hizmet sunumuna uygun koşulların sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Ulaknet		x	x		İnternet bağlantısı temini	Sunulan hizmetin faaliyetlere uygun olarak değerlendirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İç İşleri Bakanlığı (Nüfus Müdürlüğü)		x	x		Personel özlük bilgileri erişimi ve kontrol	Bilgilerin korunması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlüğü (Siber Suçlar)		x	x		Ağ güvenliği	Bilgi güvenliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	1	7	3
Yüzde	7	7	7	50	29

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı			3	9		2
Yüzde			21	65		14

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Birim amirlerince raporun sonuna eklenecektir.)

(ilgili birimin adı) yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin

2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2023)

Birim Amiri Ad Soyad

2.BU BÖLÜM İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA DOLDURULACAKTIR

2.1 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

(Eksik Programlar Dahil Edilecek ve 2023 yılı verileri girilecektir.)

Yazılım-Program Adı
Öğrenci İşleri Otomasyonu
Personel Bilgi Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Mezun Bilgi Sistemi
BAP Ödeme Otomasyonu
Ek-Ders Otomasyonu
E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi
Uzaktan Eğitim Yazılımı- Sanal Sınıf Uygulaması
Yordam Kütüphane Otomasyonu
Dspace Açık erişim Yazılımı
Online Başvuru Otomasyonu
Windows İşletim Sistemleri, Office Yazılımları
Slocus Captive Portal
Sophos Güvenlik Duvarı
E-vet Veteriner Otomasyonu
Akademik Bilişim Otomasyonu
Bitdefender Antivirüs
Trend-Micro DLP & Antivirüs Yazılımı
AMP İhale Takip Programı
VMware Sanallaştırma Yazılımı
VEEM Yedekleme Yazımı
Teknik Destek Yazılımı
Dosya Paylaşım Otomasyonu
KLog Server

Üniversitemiz Web Sayfası Erişim tablosu			
Yıllar	2021	2022	2023
Tekil:	707.587	774.529	851.981
Çoğul:	5.580.075	5.750.949	5.816.143

İnternet Erişimi ve Kullanımı	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m ²)	1.769.025 m ²
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	2.213.541
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	334

NOT İLK ÖNCE İHALELERE AİT BİLGİLER GİRİLECEKTİR BİRİM TARAFINDAN İHALE YAPILMAMIŞ İSE DOĞRUDAN TEMİNLERİ GİRMESİ YETERLİDİR.

No	Yapılan İhale ve Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler					Sözleşme tutarı
	İhale adı	İHALE TAR.	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU	
1	Bilgisayar Yazılımları	11.04.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	60.000,00 TL
2	Bilgisayar Yazılımları	26.04.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	15.930,00 TL
3	Taşınır Mal Alımı	06.07.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	7.021,00 TL
4	Taşınır Mal Alımı	18.07.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	11.400,0 TL
5	Taşınır Mal Alımı	19.10.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	8040,00 TL
6	Patent Ödemesi	21.02.2023	22 a-b-c mad.	Tek Kaynak	Tamamlandı	1.710,00 TL
7	Bilgisayar Yazılımları	23.05.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	31.196,00 TL
8	Bilgisayar Yazılımları	06.06.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	44.000,00 TL
9	Bilgisayar Yazılımları	07.06.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	8.000,00 TL
10	Bilgisayar Yazılımları	26.05.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	343.000,00 TL
11	Bilgisayar Yazılımları	31.08.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	140.000,00 TL
12	Bilgisayar Yazılımları	04.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	21.140,00 TL
13	Bilgisayar Yazılımları	04.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	54.000,00 TL
14	Bilgisayar Yazılımları	11.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	11.832,00 TL

15	Bilgisayar yazılımları	23.11.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	140.000,00 TL
16	Taşınır Mal Alımı	07.12.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	12.000,00 TL
17	Bilgisayar Yazılımları	14.12.2023	22d Alımı	Doğrudan Temin	Tamamlandı	168.000,00 TL
18	Bilgisayar Yazılımları	13.04.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	32.964,48 TL
19	Bilgisayar Yazılımları	12.07.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	39.500,00 TL
20	Bilgisayar Yazılımları	06.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	57.850,80 TL
21	Bilgisayar Yazılımları	06.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	57.850,80 TL
22	Bilgisayar Yazılımları	17.02.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	708,00 TL
23	Bilgisayar Yazılımları	22.02.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	4.832,10 TL
24	Bilgisayar Yazılımları	30.03.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	10.266,00 TL
25	Bilgisayar Yazılımları	05.05.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	3.766,00 TL
26	Bilgisayar Yazılımları	23.05.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	4.838,00 TL
27	Bilgisayar Yazılımları	05.07.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	36.049,00 TL
28	Bilgisayar Yazılımları	08.07.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	9.145,00 TL
29	Bilgisayar Yazılımları	15.08.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	4.980,00 TL
30	Bilgisayar Yazılımları	27.09.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	5.820,00 TL
31	Bilgisayar Yazılımları	16.10.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	14.100,00 TL
32	Bilgisayar Yazılımları	07.11.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	9.900,00 TL
33	Bilgisayar Yazılımları	05.12.2023	22 a-b-c mad	Tek Kaynak	Tamamlandı	5.400,00 TL
Toplam						

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin

olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer- Tarih

İsim Soyisim

İmza