Adı Soyadı	CELAL KARABULUT
Kadro Unvanı	İnşaat Teknikeri
Görevli Olduğu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Vekâlet Edecek	YILDIRIM SOYLU
Nitelikler	657 sayılı DMK kapsamında yer almak. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi olarak görevlendirilmiş olmak..
Organizasyondaki Yeri	Daire Başkanlığına bağlı görev yapar**.**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Birime ait personellerin maaş, fazla mesai, yolluk, arazi tazminatları v.b tüm hak edişleri zamanında hazırlar,
- Personellere ait özlük girişlerini yapar,
- İzin ve Raporları Personel Otomasyonuna kaydeder.
- Personellere ait sigorta işlerinin giriş-çıkış işlemlerini yapar.
- Emekli keseneklerini süresi içinde yapar, beyan eder.
- Birim personellerinin ayrılış-başlayış işlemlerini yapar.
- Birime ait yazışma evraklarını düzenler ve arşivler.
- Üniversitenin tüm birimleriyle çeşitli kurum / kuruluş ve kişilerden gelen yazıları ilgili makamlarca verilen talimatlar doğrultusunda ve zamanında cevaplandırmak,
- Yazışmaları "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapmak,
- Miatlı evrakları takip etmek ve gecikmeksizin cevaplandırılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığına alınan tüm hizmet ve mal alımları evraklarını düzenler KBS ve MYS girişlerini yapar.
- Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, vermek ve göndermek,
- Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur,
- Üst amirin vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kurum Kalite Politikalarına uymak
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Konusu ile ilgili seminer, konferans ve kongre gibi etkinliklere katılmak, gerekirse bildiriler sunmak veya izleyici olarak takip etmek,
- Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek,

- Kurumun ihtiyacına göre kendini ve bilgisini yenilemek, kendini geliştirmek,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 24 / 10 / 2022 İnşaat Teknikeri **CELAL KARABULUT**
O N A Y 24 / 10 / 2022