

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinin Kurulum,Bakım ve Onarımı(İşletim sistemi kurulumu, Antı virüs programı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb.)	Bilgisayar Bakım-Onarım Formu	2 İş Gün
2	Bilgisayar Laboratuvarı Bakımı	Resmi Talep Yazısı	5 İş Günü
3	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Satın Alınması İçin Teknik Şartname Hazırlanması	Resmi Talep Yazısı	1 İş Gün
4	Metro Ethernet (Arıza Bakım)	Hizmet İstem Yazısı Bakım-Onarım Formu	5 İş Günü
5	Web Sayfası Güncelleme	1-Resmi Talep Formu 2-E-Posta	3 İş Günü
6	Ağ Kurulumu	Resmi Talep Yazısı	7-15 İş Günü
7	İnternet Ucu Aktiflenmesi	1-Resmi Talep Yazısı 2-İş Talep Formu	3 Saat
8	İnternet Ucu Problemleri	Arıza Talep Formu	3 Saat
9	Kablosuz Cihaz Keşifleri	Resmi Talep Yazısı	1 Hafta
10	Kablosuz Cihaz Konfigürasyonu	Resmi Talep Yazısı	3 Saat
11	Kablosuz Cihaz Problemleri	İş Talep Formu	1 İş Gün
12	Fiber Optik Kablo Sonlandırılması	Resmi Yazı	1-3 İş Günü
13	Fiber Optik Kablo Problemleri	İş Talep Formu	1- 3 İş Günü
14	Kurumsal E-Posta Açma	Talep Formu	1 Saat
15	İnternet Erişim Onayı	Şahsi Başvuru	30 Dakika
İLK MÜRACAAT YERİ İsim: Şefik ERDEMCI Unvan: Daire Başkan Adres: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tel:0-484-243 20 69 Faks:0-484-246 26 23 e-Posta:bilgislem@siirt.edu.tr		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ İsim:Mansur BEŞTAŞ Unvan: Şube Müdürü Adres:Siirt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tel:0-484-243 20 69 Fax:0-484-246 26 23 e-Posta:bilgislem@siirt.edu.tr	