Adı Soyadı	Mehmet Nurullah NERGİZ
Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
Görevli Olduğu Birim	Daire Başkanlığı
Vekâlet Edecek	Şube Müdürü
Nitelikler	2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak, Mühendis olmak
Organizasyondaki Yeri	Daire Başkanlığına bağlı görev yapar**.**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Görev alanına giren konularda teknolojik ve güncel gelişmeleri takip ederek uygulamalara yansıması gereken gelişmeleri değerlendirmek ve uygulamaya yönelik nihai kararı almak üzere üstlerine iletmek,
- Diğer birimlerle iş ilişkileri kurmak, koordinasyon ve işbirliği olanaklarını gözetmek ve değerlendirmek,
- Görev ve sorumlulukları itibarıyla görevlendirilmesi durumunda iç eğitici olarak eğitim programlarına katılmak
- Maiyetindeki personelin yetkinliğini ve performansını artırmak üzere eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim taleplerini değerlendirmek ve eğitim planına dâhil edilmek üzere birim amirine iletmek, iş başında verilecek eğitimlerde personeli eğitmek ve yönlendirmek,
- Görev alanına giren iş süreçlerinin belirlenmesi, buna ilişkin uygulama sonuçlarının takip edilmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde revize edilmesi ile ilgili çalışmalara katılmak,
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,
- Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Oluşturulan bilgisayar güvenlik mekanizmalarını sürekli denetlemek, güvenliği tehdit eden davranışları belirlemek ve sorumluları tespit edip çözüme kavuşturmak
- Günlük, haftalık ve aylık yedeklemeler almak
- 5651 sayılı yasaya uygunluk için gerekli önlemleri almak
- Kurum Kalite Politikalarına uymak
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,

- Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Konusu ile ilgili seminer, konferans ve kongre gibi etkinliklere katılmak, gerekirse bildiriler sunmak veya izleyici olarak takip etmek,
- Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek,
- Kurumun ihtiyacına göre kendini ve bilgisini yenilemek, yeni bilişim sistemlerini ve alt yapılarını öğrenmek, kendini geliştirmek
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 24 / 10 / 2022 Öğretim Görevlisi **MEHMET NURULLAH NERGİZ**
O N A Y 24/ 10 / 2022