|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| EBYS üzerinden imza yetkisi bulunan personel için talep yazısı oluşturulmasıGelen talebin birim amiri ve sorumlu personel tarafından değerlendirilmesiTalep eden birime uygunsuzluk durumunun bildirilmesi  Uygun değildir   Uygundur     Kamu Sertifikasyon Merkeziyle iletişime geçilerek sürecin başlatılması.  Kamu SM tarafından gönderilen formun personel tarafından doldurularak EBYS birimine teslim edilmesi **.**Teslim edilen formun EBYS tarafından oluşturulan üst yazıyla Kamu SM’ye gönderilmesi.Üretilen e-imzanın kişinin adresine kurye ile teslim edilmesi.  | E-İmza talebinde bulunan birimBilgi İşlem Daire BaşkanlığıSorumlu personel ve Kamu SMEBYS sorumlusu ve E-İmza talebinde bulunan personelEBYS sorumlusuKamu SM ve e-imza talebinde bulunan personel | EBYS üzerinden gönderilen yazıEBYS’den gönderilen yazı.EBYS’den gönderilen yazıKamu SM tarafından gönderilen form.EBYS’den gönderilen yazı ve form. |